

大学4年生

おすすめ！卒業前に英語のスキルアップ！

マンツーマンレッスンが人気のセブ島留学！ フィリピン・セブ島【イングリッシュフェラ】 英語研修 14・21・28 日間



発着 東京(成田/羽田)・大阪・福岡



フェラ1キャンパスイメージ



学校の様子を動画でCheck！



イングリッシュフェラ English Fella



マンツーマンレッスンイメージ

学校情報

- ・学生数：約 100 名 (フェラ 1)
約 200 名 (フェラ 2)
- ・レベル数：最大 9 レベル
- ・基本滞在：学生寮 (2 人相部屋・1 日 3 食)
- ・日本人スタッフ常駐

基本コース：一般英語 PIC4：1 日 7 レッスン
(1 レッスン=50 分、マンツーマン 4、グループ 3)

追加コース：一般英語 PIC5：1 日 7 レッスン
(1 レッスン=50 分、マンツーマン 5、グループ 2)

英語学習に集中できる充実した施設と、静かな環境

セブシティ北部の閑静な住宅エリアであるタランバン地区に位置しています。セブシティ中心地へはタクシーで 15 分ほどアクセスも良く、落ち着いた環境で勉強に取り組みたい方に最適な環境。生徒も日本・韓国・台湾・他と常に一定数の国籍を保ち、外国人生活との交流も容易。

スパルタ規定のフェラ1と自由度の高いフェラ2、2つの校舎を有し、目的別に選択可能。

※お申込時に希望校舎・規定をお知らせください(裏面参照)

コースは2つから選択！

【PIC4】 ※基本料金

1日7レッスン(マンツーマン4レッスン)
英文法、読解、聞き取り、会話の4科目をバランスよく学び、さらに3コマあるグループレッスンでは他の生徒と意見を交わすことでさらに英語をブラッシュアップできます。

【PIC5】 ※要追加料金

1日7レッスン(マンツーマン5レッスン)
PIC5(追加コース)はマンツーマンが5レッスンとグループ2レッスン。グループレッスンはリスニング&会話、読解&文法、スピーキングマインドなど。さらに夕方の無料グループレッスンも参加可能。

旅行代金に含まれるもの

- 日程表に明記されたエコノミークラスの航空券 ●入学金・授業料 ●学生寮滞在費用 ●食事条件に明示された食事代
- 航空保険料 ●現地空港諸税

旅行代金に含まれないもの(上記以外は旅行代金に含まれておりません。その一部を例示いたします。)

- 日本の空港施設使用料(成田：3,010円、羽田：2,950円、開空：3,100円、福岡：980円)、国際観光旅客税(日本出国税)1,000円、燃油サーチャージは旅行代金と一緒に支払ってください。●超過手荷物料金●アクティビティ参加費用●帰国時の空港への移動費●海外旅行保険費用●個人的諸費用(自由行動中の費用、クリーニング代、電話代、医療費等)●現地就学ビザ(SSP)代・寮保証金・教材費・到着時の空港から滞在先への片道送迎費用等(下記表参照/現地払い)

★現地学校にて直接支払いが必要なもの 通貨単位/ペソ (1ペソ=約2.6円2024年8月現在)

現地就学ビザ(SSP)	教材費	総合管理費	IDカード	学生寮保証金	空港送迎(往路)
6,800	2,500	2,500	200	3,000	1,000

※学生寮保証金は破損などがなければ退学時にエアコン代を差し引いて返金されます。
※左記料金は28日間の目安額となり、予告なく変更となる場合がございます。

記載情報は2024年8月現在のものであり、予告なく変更となる場合があります。

日程表

コースコード S24SCEB1

日		程	
1	1	14:00~16:00: 成田発 → 空路、セブ島へ 18:00~20:00: セブ島着 到着後、出迎えを受け、滞在先へ [学生寮]	
2	2	27	イングリッシュフェラ1、またはフェラ2キャンパスにて 2・3・4週間の英語研修 ★希望するキャンパス・規定を指定して ※週5日間(月~金曜日) お申込みください(裏面参照) 午前/午後 マンツーマン含む英語研修 ※初日はレベルテスト・オリエンテーション・両替&買い出し ツアー(現地月曜日も全て実施、月曜は授業なし) 基本コース: PIC4 追加コース: PIC5(要追加料金) [学生寮]
14	21	28	各自にて空港へ移動、チェックイン 07:00~09:00: セブ島発 → 空路、帰国の途へ 13:00~15:00: 成田着

※上記フライトはフィリピン航空、成田発着・直行便利用の例です。
※他都市からの発着や、他社便を利用する場合は、出発・到着時間、日程が異なる場合があります。また、乗継便利用となる場合もあります。
※土日・祝日は休校になります。フィリピン政府による突発的な祝日の追加を受け、事前連絡なしに学校が休日を設ける場合があります。

出発日・帰国日

出発日(日)	帰国日(土)		
	14日間	21日間	28日間
10月6日	10月19日	10月26日	11月2日
10月13日	10月26日	11月2日	11月9日
10月20日	11月2日	11月9日	11月23日
10月27日	11月9日	11月23日	11月30日
11月10日	11月23日	11月30日	12月7日
11月17日	11月30日	12月7日	12月14日
11月24日	12月7日	12月14日	—

旅行代金 お1人様/単位(円)

東京発着(学生寮・2人相部屋)			
	14日間	21日間	28日間
	326,000	376,000	426,000
追加コース(PIC5) 追加料金			
	5,000	6,500	8,000
3人相部屋 割引料金			
	3,000円割引		5,000円割引

★燃油サーチャージは旅行代金に含まれておりません。
ご出発の40日前までに確定し、ご案内します。
(2024年8月現在の目安: 24,000円)

発着地別追加料金

発着地別追加料金(円)			
大阪	10,000	福岡	15,000

- 最少催行人員：1名
- 添乗員：同行いたしません。英語研修中は現地学校スタッフがサポートいたします。
- 宿泊：学生寮(2人相部屋)
- 食事条件：1日3食
- 利用予定航空会社：フィリピン航空、大韓航空、セブパシフィック航空、ジンエアー
* 航空会社の指定は受けられません。

※お申込時に希望校舎・規定をお知らせください(裏面参照)

※海外旅行保険加入が必要です

※現地入国及び留学期間中は観光ビザ(事前取得不要)での滞在となりますが、SSP(特別就学許可証)を入学後に学校側が代行申請・取得します。

※パスポート残存期間：フィリピン入国時に残存有効期間が6カ月+滞在期間以上あることが必要です。

同じ敷地内で
交通費要らず

English Fella のイトコロ

セブ有数の敷地面積が広いキャンパスで、英語学習に専念できる環境が揃っています。採用基準が厳しく、厳選された講師陣は発音、文法など分野ごとのスペシャリスト。セブでも数少ないスパルタ規定のフェラ1、外出されたい方向けのフェラ2、留学目的に応じてキャンパスをご選択いただけます。

自分に合った校舎とルールをチョイス

※お申込時に希望校舎をお知らせください。
※FELLA2校舎ご希望の場合は、希望規定も合わせてお知らせください。

校舎	FELLA 2		FELLA 1
	ノーマル	Jスパルタ	スパルタ
規定概要	毎日外出可 自由な留学生生活を求める方向け	1番人気のセミスパルタ ほどよい厳しさを求める方向け	月～木 外出不可 自信を追い込みたい方向け
外出禁止曜日	無し (毎日外出可)	月・木・火 (水・金・土・日 外出可)	月～木 (金・土・日 外出可)
強制自習 (19:00～21:50)	無し	月・火・木	月～木 日 19:00～21:00
単語テスト	無し	月・木・火 (強制自習内)	月～木 日 (強制自習内)
土日授業・テスト	無し	無し	土 午前中授業 (任意) 日 夜に強制自習あり

■学生寮の設備

机、ベッド、小物入れ、トイレ、シャワー、TV、冷蔵庫、エアコン、クローゼット、セーフティボックス

■ネット環境

Wi-Fi ゾーンのみ ※お部屋では使用不可

■キャンパス施設

学食、プール、売店、バスケット&バレーボールコート、ジム、自習室、カフェ、シネマルーム (フェラ1のみ)



友達作りに最適！ 週末はアクティビティを楽しもう



- ・アイランドホッピング
- ・市内観光
- ・ボランティア
- ・サファリパーク
- ・校内球技大会/水泳大会

等々、時期によって様々なイベントを学校が主催しています。積極的に参加して他の学生たちと親睦を深めよう！

旅行条件書 (要約)

お申し込みの際に別途お渡しする『語学留学』旅行条件書を必ずお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

- この旅行は(株) エスティーエトラベル(東京都渋谷区幡ヶ谷2-7-2、観光庁長官登録旅行業937号、以下「当社」といいます。)が募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- 募集型企画旅行契約の内容・条件は、下記に記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(申し込み店でお受け取りください)、出発前にお渡りする最終旅行日程表および当社募集型企画旅行契約約款によります。

2. 旅行のお申込みと契約の成立時期

- 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申し込み頂きます。申込金は旅行代金をお支払い頂くときに、その一部として繰り入れます。
- 当社は電話、郵便およびファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みを受け付けることがあります。この場合、3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされない場合、当社はお申込みがなかったものとして取り扱います。
- 申込金

区分	申込金(おひとり)
旅行代金が30万円以上	50,000円以上旅行代金まで
旅行代金が30万円未満 15万円以上	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円以上旅行代金まで

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日より前にお支払いいただきます。旅行開始日の前日からさかのぼって31日目にあたる日以降にお申し込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払い頂きます。

4. 旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空(エコノミークラス)、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃(等級の選択ができるコースと特定の等級を利用するコースとがあり、パンフレットに明示します)
- 旅行日程に明示した語学研修・ホームステイプログラム費用(詳しくは各コースごとの記載内容を参照してください)
- 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港・駅・埠頭と宿泊場所/旅行日程に「お客様負担」または「各自」と表記してある場合を除きます)
- 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)
- 旅行日程に明示した宿泊(ホームステイ、寮、ホテル、ホテル等)料金および税・サービス料金(パンフレット等に特に別途記載がない限り2人部屋に2名宿泊を基準とします)
- 旅行日程に明示した食事の料金および税・サービス料金(ホームステイで食事条件3食の場合、週末は朝食と昼食が一緒になったランチの場合があります)
- 手荷物の運搬料金
お一人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(航空機で運搬の場合はお一人様20キロ以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なりますので、詳しくは係員にお尋ねください。また、一部の空港・駅・港・ホテルなどではポーターがない等の理由により、お客様ご自身に運搬していただく場合があります)

5. 旅行代金に含まれないもの

- 前第4項のほかに旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします。
- 超過手荷物料金(規定の重量・容量・個数を超える分)
 - クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用およびそれに伴う税・サービス料金
 - 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・査料・予防接種料金・渡航手続代料料金など)
 - ご希望者のみ参加されるオプションツアーの料金(別途料金の小旅行)
 - 日本国内の空港施設使用料及び、日本観光旅客税(日本出国税)
 - 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費および旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費(国内線予約の都合上、当日国際線との接続が出来る場合の、交通・宿泊費用もお客様負担となります)
 - 旅行日程中の空港税等(日本国内の通行税を含む。ただし空港税等を含んで

- いることを当社がパンフレットで明示したコースを除きます。)
- ⑧ 運送機関の課する付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
 - ⑨ コースにより滞在保証金、寮のリネン費・管理費、教材費、テキスト代金等が別途必要となる場合があります。
 - ⑩ 海外旅行保険料(当研修プログラムには現地入国機関の規定により海外旅行保険の加入が義務付けられています)

6. 旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することが出来ます。ただし、契約解除のお申し出は当社の営業時間内にお受けいたします。※新型コロナウイルス感染症に伴う旅行取消の場合は、医師の診断書もしくは陰性を証明できる書類のご提出をお願いいたします。

契約解除の日	(ア)「特定日」に開始する旅行(おひとり)	(イ)「特定日」以外に開始する旅行(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降 31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降 3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日以降	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金100%	

7. 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年8月現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

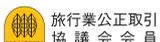
旅行企画・実施



株式会社エスティーエトラベル

観光庁長官登録旅行業第937号
〒151-0072 東京都渋谷区幡ヶ谷2-7-2 幡ヶ谷ニューセンタービル6階

総合旅行業務取扱管理者 大山 修
一般社団法人日本旅行業協会 (JATA) 正会員
一般社団法人 J-CROSS 留学サービス審査機構認証
国際航空運送協会 (IATA) 公認
旅行業公正取引協議会会員



プライバシーマークは、個人情報を保護する企業を示す信頼のマークです。

お問合わせ・お申込み

TEL: 03-4361-2706

Email: wp@statravel.co.jp

営業時間: 月～金 10:00 - 18:00

(土日・祝日はお休み)

渡航先によっては、渡航に関する安全情報や衛生情報が出されている場合がございます。外務省や厚生労働省のホームページなどで各自ご確認ください。

総合旅行取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明に不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行取扱管理者にお話ください。